Usuários e Outros Stakeholders

| Usuários | Descrição |
| --- | --- |
| Funcionario RH | Usará o novo sistema Bussiness People, para:   * Fazer o cadastro de todos os novos funcionarios no sistema; * Fazer a gestão de beneficos;   + Selecionar todos os beneficios que os funcionarios vão querer adquirir. |
| Funcionarios de todas as areas | Usará o novo sistema Bussiness People, para:   * Gestão do ponto eletronico(entrada/saida, assinatura do ponto, etc); * Solicitações de ferias, lincenças, atestados; |
| Gestores | Usará o novo sistema Bussiness People, para:   * Aprovar solicitações de ponto, licenças,ferias, etc; * Fazer a gestão completa da carreira dos funcionarios, desde de criar um plano de carreira a ver o andamento da carreira do funcionario;. |
| Funcionario do setor financeiro | Usará o novo sistema Bussiness People, para:   * Responsavel por solicitar todos os pedidos sejam eles internos e externos. * Emitir as notas fiscais. |
| Coordernador Financeiro | Usará o novo sistema Bussiness People, para:   * Responsavel por aprovar todas as solicitações feitas pelos funcionairos da area financeira. * Consultar todas as notas fiscais que são emitidas na empresa. |

| Outros Stakeholders | Descrição |
| --- | --- |
| Equipe de Desenvolvimento | Irão fazer o desenvolvimento do novo sistema Bussiness People. |
| Fabio Constancio | Fornecerão as necessidades, características e requisitos para que o novo sistema Bussiness People possa solucionar o problema que a emopresa enfrenta. |